



Overseas Distribution Company – Procurement Manager Dubai

Procurement Manager

De Procurement Manager is verantwoordelijk voor het ondersteunen van het Hoofd Inkoop bij het uitvoeren van inkoopstrategieën en het beheren van leveranciersrelaties over verschillende productcategorieën. Deze rol omvat het bijdragen aan kostenoptimalisatie, het waarborgen van kwaliteitsnormen en het assisteren bij de coördinatie van inkoopactiviteiten met verkoop- en categoramanagers.

Belangrijkste verantwoordelijkheden:

- Beheer leveranciersdossiers, contracten en documentatie om inkooptransparantie en naleving te ondersteunen.
- Monitor de prestaties van leveranciers met behulp van gedefinieerde KPI's en escaleer problemen of risico's indien nodig.
- Werk samen met het Hoofd Inkoop om de servicelevels van leveranciers en de algehele tevredenheid te verbeteren.
- De Procurement Manager is ook verantwoordelijk voor het nauwkeurig en efficiënt uitvoeren van inkooporders, waarbij ervoor wordt gezorgd dat deze in overeenstemming zijn met de vereisten van de toeleveringsketen en interne procedures.
- Handhaaf optimale voorraadniveaus voor toegewezen product-leverancier combinaties en lever datagestuurde input voor besluitvorming.
- Ondersteun tijdige en nauwkeurige betalingen aan leveranciers en los discrepanties op in samenwerking met het financiële team.
- Toon een goed begrip van verschillende productcategorieën, leveranciersprofielen en inkoopworkflows.
- Werk vol vertrouwen met inkoopsystemen zoals Slimstock, Power BI en Jira om gegevens te analyseren en inkooporders efficiënt te verwerken.
- Assisteer bij projecten gericht op het verbeteren van de digitalisering van inkooptaken en -processen.

Vereiste Vaardigheden en Kwalificaties

- Bachelor's degree in een economische richting, Supply Chain Management, Bedrijfskunde of een gerelateerd vakgebied.
- Minimaal 5 jaar ervaring in inkoop, supply chain management of gerelateerde rollen.
- Ervaring met inkoopsystemen, data-analysetools en projectmanagementtools.

- Sterke analytische vaardigheden en een proactieve instelling.
- Uitstekende organisatorische, communicatieve en probleemoplossende vaardigheden.
- Vermogen om cross-functioneel te werken en meerdere prioriteiten te beheren in een snel veranderende omgeving.
- Vaardigheid in Microsoft Office Suite en relevante inkoopsoftware.
- Flexibiliteit om te werken in verschillende inkoopdomeinen en snel aan te passen aan verschuivende prioriteiten.

Wat bieden wij?

- Een fulltime functie (maandag tot vrijdag) met een vast contract vanaf dag één
- Een werkplek in Jafza One Tower B (Office 2410), Jebel Ali Free Zone, Dubai
- De kans om te werken in een financieel stabiele en internationale bedrijfsomgeving
- Regelmatige interactie met internationale contacten en boeiende, diverse projecten
- Een competitief salarispakket, inclusief huisvestings- en vervoersvergoedingen, medische verzekering, 30 vakantiedagen per jaar en extra voordelen passend bij jouw vaardigheden en ervaring
- Een geweldige teamcultuur en een ambitieus, snelgroeiend bedrijf dat talent en excellentie waardeert

Over Overseas:

Overseas is een ambitieuze organisatie die ernaar streeft marktleider te worden in onze sector. Om dit te bereiken, zoeken we toptalenten die met ons willen meegroeien.

Ben jij klaar voor deze uitdaging en wil je jouw talent laten zien?

Zet de volgende stap in je carrière en sluit je aan bij ons team in Dubai – word deel van iets buitengewoons!

<http://www.overseas.be/>